

Der Business-Knigge für Azubis

Auftritt und Etikette - sicher kommunizieren und souverän auftreten

Zielgruppe	Auszubildende aller Fachrichtungen sowie interessierte Nachwuchskräfte und Berufseinsteiger		
Termin/Zeit/Ort	14.10.2021	09:00 - 17:00 Uhr	Nr. 20014658
	Ringhotel Paulsen, Meyerstr. 22, 27404 Zeven		
Referent	Frau Kirsten Kadenbach		
Gebühr	240,-- € (inkl. Mittagsverpflegung, Kalt- u. Warmgetränke) 216,-- € für Mitgliedsunternehmen des AGV Stade, des URV und des UVC		
Ansprechpartnerin	Frau Katja Oehl-Wernz · Tel.: 0511 96167 50 · E-Mail: katja.oehl-wernz@bnw.de		
Ihr Nutzen	Mit dem Start der Ausbildung fängt der Ernst des Lebens an. Die richtigen Umgangsformen helfen dabei, den beruflichen Alltag zu meistern. In unserem Seminar üben die Auszubildenden anhand von Beispielen aus der Praxis, in allen beruflichen Situationen den richtigen Ton zu treffen. Außerdem wird an einem sicheren Auftreten gearbeitet. Mit der Stärkung der persönlichen Kompetenzen sind Ihre Auszubildenden gut gerüstet, um Pannen und Fettnäpfchen zu vermeiden und die Ausbildung erfolgreich zu meistern.		
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Verbale und nonverbale Kommunikation – „Man kann nicht nicht kommunizieren“ • Kundenorientiert kommunizieren: immer sagen, was geht! • Stimme und Ihre Wirkung – der Ton macht die Musik • Auftritt und Etikette: Verhaltensregeln im Umgang mit Vorgesetzten, Kund*innen und Teammitgliedern • Körpersprache: Was bedeutet sie für das eigene Auftreten und wie ist das Wirken auf andere? • Dos und Don'ts: Was beim Small-Talk – auch unter Kolleg*innen – angebracht ist und was man vermeiden sollte • Spielregeln des Business-Knigge 		

Fortsetzung Seminarinhalte auf der Rückseite bzw. zweiten Seite

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.



Anmeldung **Nr. 20014658** **Der Business-Knigge für Azubis / Zeven**

Mitglied im: AGV Stade

URV

UVC

Firmenstempel:

Teilnehmer: Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Bildungswerk der Niedersächsischen
Wirtschaft gemeinnützige GmbH
Lister Damm 2
30163 Hannover

Name, ☎ für Rückfragen

Anmeldung: www.bnw-seminare.de in Schnellsuche 20014658 eingeben und bei Buchung den Gutscheincode eingeben oder BNW-Fax: 0511 9 61 67 20 oder E-Mail: seminare@bnw.de



Unternehmensverband Cuxhaven
Elbe-Weser-Dreieck e. V.



Bildungswerk der
Niedersächsischen Wirtschaft
gemeinnützige GmbH

Inhalte

- Wie Kund*innen und Kolleg*innen und die Führungskraft angemessen begrüßt werden
- Siezen oder Duzen: Hilfreiche Tipps zur persönlichen Anrede
- Dress for Success: Das passende Outfit für den Beruf finden
- E-Mails und soziale Medien beruflich kompetent und angemessen nutzen